

## KẾ HOẠCH

### Nâng cao chất lượng, hiệu quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến lĩnh vực nông nghiệp và phát triển nông thôn năm 2024

Triển khai thực hiện Kế hoạch số 115/KH-UBND ngày 17/6/2024 của UBND tỉnh về Nâng cao chất lượng, hiệu quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk năm 2024, Sở Nông nghiệp và phát triển nông thôn (PTNT) ban hành Kế hoạch nâng cao chất lượng, hiệu quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến lĩnh vực nông nghiệp và phát triển nông thôn năm 2024, với những nội dung cụ thể như sau:

#### I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

##### 1. Mục tiêu

- Đạt được các mục tiêu đề ra tại Kế hoạch số 4310/KH-SNN ngày 31/12/2021 của Sở Nông nghiệp và phát triển nông thôn về việc triển khai công tác cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030; Quyết định số 05/QĐ-SNN ngày 04/01/2024 của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính của sở năm 2024; Kế hoạch số 3836/KH-SNN ngày 18/10/2023 của Sở Nông nghiệp và phát triển nông thôn về Chuyển đổi số của ngành nông nghiệp và phát triển nông thôn năm 2024.

- Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo, phối hợp chặt chẽ giữa các phòng, chi cục, trung tâm, đơn vị trực thuộc Sở (*gọi tắt là đơn vị*), tổ chức, cá nhân trong việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến lĩnh vực nông nghiệp và PTNT trên địa bàn tỉnh.

##### 2. Yêu cầu

- Xác định cụ thể mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp, thời gian và trách nhiệm của từng đơn vị.

- Tuyên truyền, hướng dẫn người dân nộp hồ sơ trực tuyến để nâng cao số lượng hồ sơ xử lý trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Đắk Lắk (Hệ thống iGate).

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của các đơn vị; phát huy vai trò tích cực, chủ động của người đứng đầu trong việc triển khai nội dung Kế hoạch.

- Hoàn thành các chỉ tiêu về tăng tỷ lệ sử dụng dịch vụ công trực tuyến bảo đảm dễ sử dụng, thân thiện với người dùng. Triển khai có hiệu quả một số nhiệm vụ trọng tâm trong cải cách hành chính năm 2024.

#### II. CHỈ TIÊU CỤ THỂ

- Hoàn thành số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) từ năm

2021 trở về trước theo Kế hoạch 10357/KH-UBND ngày 22/10/2021 của UBND tỉnh về triển khai hệ thống Quản lý tài liệu điện tử tỉnh và số hóa kết quả giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2021-2025.

- Triển khai thực hiện số hóa đầy đủ thành phần hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC và lưu vào Kho tài liệu điện tử cá nhân, tổ chức trên Hệ thống iGate đối với 100% hồ sơ TTHC tiếp nhận tại Bộ phận Một cửa các cấp.

- Thực hiện trên 40% số hồ sơ được nộp bằng hình thức trực tuyến.

- Thực hiện trên 30% số hồ sơ thanh toán trực tuyến.

- Trên 70% số TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai thanh toán trực tuyến.

### **III. NỘI DUNG TRIỂN KHAI**

Triển khai các nhiệm vụ nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk: Nội dung, giải pháp chi tiết tại Phụ lục kèm theo.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Văn phòng Sở Nông nghiệp và PTNT**

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị tổ chức thực hiện Kế hoạch này.

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra tình hình triển khai thực hiện Kế hoạch. Hàng tháng tổng hợp, đánh giá tình hình triển khai thực hiện; tham mưu Sở báo cáo UBND tỉnh; tham mưu Sở đề xuất UBND tỉnh tháo gỡ vướng mắc, khó khăn trong quá trình thực hiện.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị và Viễn thông Đắk Lắk căn cứ quyết định phê duyệt quy trình nội bộ do Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt, xây dựng quy trình điện tử giải quyết TTHC (*trong đó, lưu ý đến các bước thực hiện số hóa hồ sơ TTHC; phải gắn trách nhiệm số hóa hồ sơ TTHC với quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC của tất cả công chức, viên chức có liên quan đến giải quyết TTHC*) và kịp thời cập nhật lên Hệ thống iGate.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị rà soát, đánh giá danh mục dịch vụ công trực tuyến cung cấp trên Hệ thống iGate; trên cơ sở đó tham mưu Sở trình UBND tỉnh loại bỏ khỏi danh mục TTHC theo quy định; điều chỉnh bổ sung TTHC đáp ứng yêu cầu dịch vụ công trực tuyến toàn trình, dịch vụ công trực tuyến một phần và dịch vụ công cung cấp thông tin trực tuyến. Thường xuyên tham mưu Sở trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành quyết định công bố Danh mục TTHC được cung cấp, tiếp nhận và giải quyết trực tuyến trên Hệ thống iGate phù hợp thực tế.

- Theo dõi, đôn đốc các đơn vị trong quá trình rà soát, đánh giá TTHC theo từng lĩnh vực.

- Phối hợp, hướng dẫn các đơn vị trong việc rà soát, chuẩn hóa, tái cấu trúc quy trình TTHC để thực hiện tái cấu trúc quy trình, tích hợp, cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia; tăng cường giải quyết TTHC trên môi trường điện tử, cung cấp dịch vụ công trực tuyến theo quy định của Chính

phủ tại các văn bản như: Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021, Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 và các quy định của pháp luật có liên quan.

- Tham mưu tăng cường thời lượng truyền thông đăng, phát các nội dung liên quan đến việc cung cấp và hướng dẫn sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên Trang thông tin điện tử của Sở.

## **2. Các đơn vị trực thuộc Sở**

- Căn cứ nội dung Kế hoạch này, triển khai thực hiện đối với nhiệm vụ được giao, đảm bảo các tỷ lệ được giao.

- Nâng cao việc tuyên truyền, hướng dẫn thực hiện dịch vụ công trực tuyến; phải tuyên truyền rõ lợi ích khi thực hiện TTHC trực tuyến; xác định đối tượng tuyên truyền để tạo ra sự thay đổi thực chất trong hành vi của người dân, doanh nghiệp về thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

- Các đơn vị chủ trì, phối hợp với UBND cấp huyện, cấp xã rà soát các dịch vụ công trực tuyến đã cung cấp trên Hệ thống iGate, đảm bảo cung cấp đúng, đủ các TTHC lên Hệ thống iGate.

- Phối hợp với UBND cấp huyện tham mưu về nội dung liên quan đến tái cấu trúc quy trình TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện, cấp xã để đảm bảo thực hiện tái cấu trúc quy trình, tích hợp, cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia theo đúng quy định (khi có đề xuất của UBND cấp huyện sau khi rà soát các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện, cấp xã).

- Thường xuyên tăng cường thời lượng truyền thông đăng, phát các nội dung liên quan đến việc cung cấp và hướng dẫn sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên Trang thông tin điện tử của đơn vị (nếu có).

Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch, nếu gặp khó khăn, vướng mắc phát sinh, các đơn vị kịp thời báo cáo gửi về Sở Nông nghiệp và PTNT để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh xem xét, giải quyết./.

### **Nơi nhận:**

- Sở Thông tin và Truyền thông;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc (T/hiện);
- Lưu: VT, VP (Toàn).

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Mai Trọng Dũng**

**Phụ lục**  
**NỘI DUNG, NHIỆM VỤ THỰC HIỆN NÂNG CAO HIỆU QUẢ VÀ CHẤT LƯỢNG**  
**DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN NĂM 2024**  
*(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SNN ngày /9/2024 của Sở Nông nghiệp và PTNT)*

STT	Nội dung	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian	Sản phẩm/Kết quả công việc
<b>1</b>	<b>Số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC nhằm giúp người dân, doanh nghiệp tái sử dụng khi tham gia giải quyết TTHC</b>				
	Số hóa 100% thành phần hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC trên hệ thống iGate	- Các đơn vị trực thuộc Sở có liên quan.	Văn phòng Sở	Thường xuyên	- Các đơn vị bố trí ngân sách đã phân bổ để đảm bảo cơ sở vật chất cho công tác số hóa. - Văn phòng Sở tham mưu Sở trình UBND tỉnh số hóa thành phần hồ sơ, kết quả theo quy định.
<b>2</b>	<b>40% số hồ sơ được nộp bằng hình thức trực tuyến</b> <i>- Cách tính tỷ lệ: <math>(b/a)*100</math>. Trong đó: a là tổng số hồ sơ đã giải quyết của các TTHC; b là số hồ sơ có được nộp dưới hình thức trực tuyến.</i> <i>- Bình quân cả nước đang là 48% (Số liệu đến thời điểm hết tháng 5/2024 trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia).</i>				
2.1	Rà soát, đề xuất tối thiểu 20 dịch vụ công trực tuyến không sử dụng hồ sơ giấy	- Các đơn vị trực thuộc Sở có liên quan.	Văn phòng Sở	10/2024	- Các đơn vị rà soát gửi về Sở để tổng hợp tham mưu UBND tỉnh; - Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh công bố danh mục dịch vụ công trực tuyến không sử dụng hồ sơ giấy.
2.2	Rà soát, đơn giản hóa TTHC, quy trình giải quyết TTHC	- Các đơn vị trực thuộc Sở có liên quan.	Văn phòng Sở	Thường xuyên	- Thường xuyên, rà soát, tham mưu Sở trình UBND tỉnh, đơn vị liên quan đơn giản hóa TTHC, tối ưu

STT	Nội dung	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian	Sản phẩm/Kết quả công việc
					quy trình giải quyết TTHC nhằm rút ngắn thời gian xử lý và giúp người dân thuận tiện khi tham gia thực hiện TTHC trực tuyến; - Phương án đơn giản hoá TTHC.
3	<p><b>≥70% TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được triển khai thanh toán trực tuyến.</b>  - Cách tính tỷ lệ: <math>(b/a)*100</math>. Trong đó: (a là tổng số TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính; b là số TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được triển khai thanh toán trực tuyến).  - Quyết định số 3478/QĐ-UBND ngày 10/12/2021 của UBND tỉnh về việc ban hành Chương trình cải cách hành chính nhà nước tỉnh Đắk Lắk giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030.</p>				
	Rà soát, cung cấp hình thức thanh toán trực tuyến cho các TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính	- Các đơn vị trực thuộc Sở có liên quan.	Văn phòng Sở	Thường xuyên	Các đơn vị rà soát gửi văn bản về Sở để gửi Sở Thông tin và Truyền thông đề nghị cập nhật trên Hệ thống iGate.
4	<p><b>≥ 30% số hồ sơ thanh toán trực tuyến</b>  - Cách tính tỷ lệ: <math>(b/a)*100</math>. Trong đó: a là tổng số hồ sơ đã giải quyết của các TTHC có thực hiện thanh toán trực tuyến thuộc phạm vi đánh giá; b là số hồ sơ có phát sinh giao dịch thanh toán trực tuyến.  - Bình quân cả nước đang là 45% (Số liệu đến thời điểm hết tháng 05/2024 trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia).</p>				
	Rà soát mức phí, lệ phí đối với TTHC thanh toán trực tuyến (sau khi đã giảm theo Nghị quyết của HĐND tỉnh)	- Các đơn vị trực thuộc Sở có liên quan.	Văn phòng Sở	10/2024	Các đơn vị rà soát gửi về Sở để gửi Thông tin và Truyền thông thực hiện cập nhật trên hệ thống iGate của tỉnh. (Nghị quyết 08/2023/NQ-HĐND ngày 14/7/2023 của HĐND tỉnh)
5	<b>Tăng cường công tác truyền thông, đào tạo</b>				

STT	Nội dung	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian	Sản phẩm/Kết quả công việc
5.1	Tăng cường công tác truyền thông về Dịch vụ công trực tuyến	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các đơn vị trực thuộc Sở có liên quan.</li> <li>- Trang thông tin điện tử Sở.</li> </ul>	Văn phòng Sở	Thường xuyên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bổ sung chuyên mục về Dịch vụ công trực tuyến trên các Trang Thông tin điện tử Sở và các đơn vị trực thuộc nhằm phổ biến kiến thức một cách rộng rãi, chi tiết cho công dân, tổ chức doanh nghiệp hình thành thói quen và kỹ năng sử dụng Dịch vụ công trực tuyến.</li> <li>- Tạo các kênh truyền thông trên các mạng xã hội thông dụng như Youtube, Facebook, Tiktok. Đăng tải video, tài liệu hướng dẫn sử dụng, truyền thông.</li> <li>- Tăng cường tuyên truyền lợi ích khi tham gia Dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến đến người dân, doanh nghiệp.</li> </ul>
5.2	Phối hợp với UBND tỉnh tăng cường công tác đào tạo kỹ năng sử dụng Dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến đến người dân	- Văn phòng Sở.	Các đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên	Phối hợp với UBND tỉnh tổ chức chương trình phổ cập kỹ năng sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến đến người dân với sự góp sức của các tổ chức đoàn thể.